2021.8.5

校办室工作交接

维持报名家长秩序

打扫卫生

2021.8.6

主楼显示屏维护

传达教育局下发的文件

整理会议室

打扫校办室卫生

2021.8.7

接待报名家长

打印“告家长书”

2021.8.8

接待报名家长

2021.8.10

打扫卫生

传达教育局下发的文件

接待报名家长

电话通知新老师培训

2021.8.11

传达教育局下发的文件

接待报名家长

2021.8.12

整理会议室

接待教育局领导

汇总亳州市教育课程录制任务清单

传达教育局下发的文件

2021.8.13

整理会议室

打印告家长书

传达教育局下发的文件

2021.8.16

打扫董事长、副董事长办公室卫生

传达教育局下发的文件

盖章

2021.8.17

收取未接种新冠疫苗情况说明

新老师签合同

2021.8.18

收集教师备课说课签到表

去区教育局送回帖

传达教育局下发的文件

接待教育局领导

2021.8.19

收集教师备课说课签到表

传达教育局下发的文件

2021.8.20

收集教师备课说课签到表

传达教育局下发的文件

2021.8.23

打扫办公室卫生

收集教师备课说课签到表

制作行事历

2021.8.24

制作行事历

收存各科室2021-2022学年度第一学期工作计划

传达教育局下发的文件

招聘教师

打印劳动合同

去区教育局送回复

2021.8.25

打印劳动合同

与新教师签合同

2021.8.26

与新教师签合同

整理秋季开学检查所需资料

2021.8.27

整理秋季开学检查、督导所需文件

传达教育局下发的文件

上报教育事业统计培训人员名单

2021.8.30

调试大屏幕

打印行事历

整理开学检查所需的资料

2021.9.1

传达教育局下发的文件

去教育局送回复

调整电子显示屏

2021.9.2

传达教育局下发的文件

打印校门保卫科排查单

整理“五项管理”资料

2021.9.6

汇总整理“周清”计划表

传达教育局下发文件

调整大屏幕宣传语

打印行事历

2021.9.7

汇总学生是否乘坐公交车表

收集就业见习申请表

接待区教育局检查

传达教育局下发的文件

2021.9.8

七年级尊师典礼拍照

收集就业见习申请表

传达教育局下发的文件

2021.9.9

整理周四办公例会材料

拍照并整理八九年级尊师典礼照片

发表教师节公众号

2021.9.10

拍摄并整理教师节表彰大会照片

传教育局下发的文件

2021.9.11

发表教师节公众号

整理照片

2021.9.13

汇总并整理周清计划表

2021.9.14

去区教育局送回复

去人社局送见习人员资料

传达教育局下发的文件

编辑公众号文章

2021.9.15

打印装订物理导学案

传达教育局打发的文件

打扫会议室卫生

整理周四办公例会材料

2021.9.16

打印周四办公例会材料

打印开学工作督导材料

制作“新时代千名好少年”推荐表

整理打印2021秋各年级任课表及教师联系方式

2021.9.17

参加区教育局“档案信息化工作政策和标准”培训

传达教育局下发的文件

2021.9.18

编辑公众号文章 “勿忘国耻 振兴中华” “又是中秋 又见月圆”

2021.9.22

整理装盒集团开学工作督导资料

传达教育局下发的文件

2021.9.23

迎接集团开学工作督导组检查

2021.9.24

传达教育局下发的文件

2021.9.25

义保经费填报表格

2021.9.26

传达教育局下发的文件

2021.9.27

消防演练拍照

传达教育局下发的文件

去区教育局参加培训会

协助教务处召开“青蓝工程”

编辑公众号“消防演练”

2021.9.28

去区教育局参加培训会

报送2021年秋季在校生统计表

编辑公众号“青蓝工程”薪火相传

2021.9.29

传达教育局下发文件

为接待教育局领导购买水果

编辑公众号“喜迎国庆”

2021.9.30

接待教育局领导

2021.10.8

完善集团网站相关栏目资料

填报教育部统计报表

2021.10.9

完善集团网站相关栏目资料

填报教育部统计报表

2021.10.11

去教育局送回帖2封

2021.10.12

填报教育部统计报表

完善集团网站相关栏目资料

修改大屏幕宣传标语

2021.10.13

打印领导值班记录表

打扫会议室卫生

2021.1018

整理汇总一周工作计划并上报总校

完善安徽政务网上有关学校信息

2021.10.19

填报教育部2021学年统计报表

2021.10.21

填报教育部2021学年统计报表

整理印发周四例会材料

2021.10.22

编辑公众号文章 你若盛开 蝴蝶自来

编辑集团网站推文

向民办教育发展促进会发送稿件

修改教育部2021学年统计报表

2021.10.25

整理上报一周工作计划

去教育局送回帖

去人社局送见习生资料